



Checkliste zum Firmenerscheinungsbild und Kommunikationsmaßnahmen

Seite 1

Bitte ankreuzen / unterstreichen / ergänzen und Kopie bzw. Foto beifügen.

- Signet:**
Logo / Schriftzug mit Angabe der Farbigkeit
- Basisgeschäftsausstattung:**
z.B. Briefbogen, Rechnungsbogen, Geschäftskarten, Stempel,
Aufkleber
- Ladenausstattung:**
z.B. Aufkleber, Dekoartikel mit Logo, Beleuchtung
- Laden außen:**
z.B. Außenwerbung, Schaufensterbeschriftung, Fassadengestaltung,
Beleuchtung
- Fuhrpark:**
z.B. Fahrzeugbeschriftung, Imbisswagenbeschriftung
- Leitsysteme:**
z.B. Hinweisschilder innerhalb des Ortes
- Produktausstattung:**
z.B. Aufdrucke und Etiketten für Dosen, Gläser
- Berufskleidung:**
z.B. Kleidung Verkaufsbereich, Arbeitskleidung
- Formulare:**
z.B. Lieferscheine, Auftragsformulare, Faxformulare, Notizblöcke
- Werbegeschenke:**
z.B. Streuartikel (Stifte, preiswerte Geschenke)
- Zeitungswerbung:**
z.B. Anzeigen / Presseberichte (Image, Produkt, Veranstaltungen)



**Checkliste zum
Firmenerscheinungsbild und Kommunikationsmaßnahmen**

Seite 2

- Werbemedien:**
z.B. Flyer, Handzettel, Angebotsblätter
- Veranstaltungen:**
z.B. Tag der offenen Tür, Jubiläum
- Aktionen:**
z.B. Bonuskarte

- _____
- _____
- _____
- _____

Senden Sie uns die Checkliste per Post oder vereinbaren Sie telefonisch einen Termin mit uns:

designbüro
Ute Kirst, Dipl.-Des.
Felsenweg 17
36341 Lauterbach

Fon 06641/919126
Fax 06641/919127
info@designbuero.info
www.designbuero.info